

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «СШ №1»  
от « 31 » *Август* 2023 № 44



## ПОЛОЖЕНИЕ о регламенте работы приемной и апелляционной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о регламенте работы приемной и апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее - Учреждение) разработано на основании нормативных документов:

— Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

— приказ Министерства спорта Красноярского края от 01.12.2021 № 528п «Об установлении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края и осуществляющие спортивную подготовку»;

— Устав Учреждения.

1.2. В целях организации приема, проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная и апелляционная комиссии.

1.3. Состав приемной (не менее 4 человек) и апелляционной (не менее 3 человек) формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее Программы). Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий не входит в их состав.

1.4. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию Программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и другим качествам поступающих в соответствии с Программами;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;
- номер телефона для получения консультаций.

1.8. Срок полномочий приемной и апелляционной комиссий составляет один год.

## 2. Организация работы приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 (ч.1), ст. 7598; 2013, №19. Ст. 2326);
- Конвенцией о правах ребенка;
- приказом Министерства спорта Красноярского края от 01.12.2021 № 528п «Об установлении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Требованиями Программ по видам спорта;
- Уставом Учреждения;
- Положением о порядке приема поступающих, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО «СШ №1»

2.2. Сроки работы приемной комиссии в соответствующем учебно-тренировочном сезоне утверждаются приказом директора Учреждения, но не позднее 15 октября текущего учебно-тренировочного сезона.

2.3. Приемная комиссия в подготовительный период координирует работу по подготовке поступающих к процедуре индивидуального отбора, заблаговременно готовит бланки протоколов испытаний, различные информационные материалы, обеспечивает условия хранения документов.

2.4. Сроки приема заявлений поступающих с 01 сентября по 30 сентября, текущего учебно-тренировочного сезона до проведения индивидуального отбора. Сроки дополнительного приема документов с 01 по 30 ноября, с 01 по 28 февраля соответствующего учебно-тренировочного сезона.

2.5. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих с 01 по 15 октября текущего учебно-тренировочного сезона.

Сроки дополнительного отбора поступающих с 01 по 15 декабря, с 01 по 15 марта соответствующего учебно-тренировочного сезона.

Сроки проведения индивидуального отбора поступающих утверждаются приказом директора Учреждения.

2.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.7. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.8. Зачисление поступающих в Учреждение на Программы оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 октября, 15 декабря, 15 марта текущего учебно-тренировочного сезона.

### 3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Сроки работы апелляционной комиссии утверждаются приказом директора Учреждения, но не позднее 15 октября текущего учебно-тренировочного сезона.

3.2. Совершеннолетние поступающие, законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии секретаря комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов секретарь комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.